

RECRUTEMENT

Auxiliaire Puéricultrice (H/F)

Lille

CDI

Temps-plein

Vos missions :

- Assurer les transmissions orales et écrites
- Assurer la sécurité, la confiance et la confidentialité de chaque famille
- Assurer les soins adaptés selon les besoins de l'enfant
- Savoir lire et donner un traitement médical (travail en collaboration avec infirmière)
- Savoir repérer les signes d'un enfant potentiellement malade
- Mettre en place des temps d'activités adaptées selon le développement et les capacités de l'enfant
- Assurer la sécurité, la bienveillance et bienveillance au quotidien des enfants
- Veiller à leur bon développement (moteur et/ou psychomoteur, intellectuel, manuel, psychoaffectif...)
- Assurer les repas/goûters avec l'équipe
- Respecter les procédures de la préparation des repas, goûters (températures, quantité, textures)
- Assurer les repas des bébés, moyens et grands
- Savoir repérer les besoins et convictions alimentaires de chaque enfant (allergies, intolérances, religion...)
- Savoir repérer les signes de fatigue de l'enfant et assurer les différents temps de sieste

Nettoyage et désinfection : des jeux, jouets, plans de change, lits, matelas, linges, petits mobilier...

Profil recherché : Une personne dynamique, ponctuelle, souriante, motivée, professionnelle, sérieuse, rigoureuse, de confiance, douce, patiente, à l'écoute, travail d'équipe, attentionnée, disponible...

Postuler / Contact :

Crèche Lillomômes 27 rue Courmont, 59000 Lille

Email : samorteba@gmail.com

Téléphone : 06 86 67 18 29

Du lundi au vendredi de 7h30/19h30.

Envoyer CV et Lettre de motivation par mail UNIQUEMENT

LILLOMOMES

Siège social

LILLOMÔMES

27 Rue Courmont 03.20.85.96.41

59000 LILLE

contact@lillomomes.fr

ENFANTILLAGES

96 Bd Montesquieu 03.20.96.99.47

59100 ROUBAIX

enfantillages@lillomomes.fr

